

TLD 申请系统 (TAS) 提示

为应对 2012 年 1 月 12 日新 gTLD 申请窗口的开启，我们准备了 TAS 十大清单，以帮助申请人管理申请流程。

1. 复制和粘贴是最佳选择

在文本编辑器（如，MS Word）中准备申请，然后将其复制和粘贴至 TAS。这将有二个关键好处。您可利用主题专家的输入数据提前编制完整的申请，这样就节省了您在提交申请时所需花费的时间。

2. 应为纯文本，而非富文本

TAS 不支持富文本格式，因此准备的回复应为纯文本，无项目符号、缩进数字等。连字符和数字仅作为纯文本包括在内。这将避免最后的格式问题，节约您的时间。

3. 注意字符限制

每个问题答案的分配空间限于特定的字符数，字符数取决于《申请人指导手册》中的说明。TAS 不接受超出这些限制的回复。使用字符计数，并注意一页约等于 4000 个字符（包括空格）。附件不可用作扩展答案，因此请确保您的答案清晰、完整、简洁、周密，并在规定的字符限制内。

4. 标签附件清晰

申请答案应清晰地引用所有附件（图表、插图等）的名称、章节、数字和图形。更重要的是，附件的名称应包括问题和问题子节（如“Q8a_DocumentName”）。这样可以消除混淆，并确保适当的辅助文档可被审阅。请参见知识库文章“TAS 附件”的附件规则。

5. 提早注册（截止日期为 2012 年 3 月 29 日）

提早注册的重要性无需强调。注册过程需要一些时间来完成，我们建议您尽早完成，以免错过截止日期。

6. 保护登录凭据

注册时会给您三套登录凭据。请将这三套登录凭据妥善保管。密码可重置，但用户名不可更改。如果您碰巧忘记了用户名，需要从头开始重新注册。

7. 请将“icann.org”添加至您的电子邮件安全名单

申请人将在确认信息、登录凭据、提交注册费、澄清问题等申请流程中将收到来自 TAS 的电子邮件通讯。将 icann.org 添加至安全名单，确保不错过任何来自 ICANN 的重要提醒，从而使这些通知未自动发送至您的“垃圾邮件”箱。

8. 提交前使用 HTML 生成器检查申请

您在完成申请调查表的任何时候，在 TAS 上轻轻点击按钮，即可生成申请的 HTML 文件。这将提供单文档，使您以及与组织相关的人在提交最终申请前可以审阅您的所有答案。

9. 可按照任意顺序回答问题

您在 TAS 上可以按照任意您喜欢的顺序提交问题的答案。您始终可以在申请窗口关闭日期前返回并更改您的答案，已提交申请费后也可更改。

10. 事先考虑

您可以在 TAS 上以单一用户配置文件/单一申请人参数文件，或单一用户配置文件/单一申请人参数文件方案提交应用程序。尽管两种方案都没有好处和坏处，您在权衡一种方案提交申请前，还是应该考虑清楚两者的含义。请记住，和用户配置文件有关的主要联系人和次要联系人将会收到申请的所有通讯。其次，用户是使用凭据访问用户配置文件以管理应用程序（注册、付款、应用程序提交、对澄清请求的响应和撤销应用程序）的唯一使用者。您在决定如何提交应用程序前，应事先考虑好，斟酌两者的含义。