

## TLD Application System (TAS) - Conseils

En prévision de l'inauguration, le 12 janvier 2012, du nouveau système gTLD Application Window, nous avons préparé cette liste des dix principaux conseils au sujet de TAS pour aider les candidats à gérer le processus de candidature.

### 1. S'en tenir au copier-coller

Préparez votre candidature dans un éditeur de texte (par ex. MS Word), puis faites un copier-coller dans TAS. Vous bénéficierez ainsi de deux avantages clés : la possibilité de préparer votre candidature entièrement à l'avance avec la contribution d'experts en la matière et de gagner du temps en soumettant votre candidature.

### 2. Utiliser du texte brut plutôt qu'un format RTF

TAS n'acceptera pas le format RTF. Les réponses devraient donc être préparées en texte brut, sans puces, numéros alignés, etc. Les tirets et numéros ne pourront être intégrés que sous forme de texte brut. Cette règle permettra de gagner du temps en évitant les problèmes de formatage de dernière minute.

### 3. Veiller au nombre de caractères autorisés

Le nombre de caractères autorisés pour la réponse à chaque question est limité en fonction des directives fournies dans le Guide du candidat. TAS n'acceptera pas les réponses dépassant ces limites. Respectez le nombre de caractères, sachant qu'une page représente environ 4 000 caractères (espaces inclus). Les annexes ne doivent pas être utilisées pour prolonger les réponses. Veillez donc à répondre de manière claire, complète, concise et bien structurée, tout en respectant le nombre de caractères maximum.

### 4. Libeller clairement les annexes

Les réponses de candidature doivent clairement désigner les annexes (diagrammes, illustrations, etc.) par nom, section, figures et graphiques. Le nom de l'annexe doit surtout indiquer la question et la sous-section de la question à laquelle elle s'applique (par ex. « Q8a\_DocumentName »). Cette règle éliminera toute confusion en s'assurant également que la documentation appropriée à l'appui sera prise en compte. Pour plus de détails sur les règles concernant les annexes, consultez l'article « TAS Attachments » (Annexes TAS) dans la base de connaissances.

### 5. S'inscrire dans les meilleurs délais (la date limite étant fixée au 29 mars 2012)

Nous ne soulignerons jamais assez l'importance de s'inscrire de bonne heure. Le processus d'inscription peut demander du temps. Il est donc conseillé de s'y prendre dans les meilleurs délais pour éviter de dépasser la date limite.

### 6. Protéger les informations de connexion

Lors de votre inscription, trois jeux d'informations de connexion vous seront communiqués. Veillez à les conserver « sous clé ». Si

les mots de passe peuvent être réinitialisés, les noms d'utilisateur ne peuvent pas être modifiés. S'il vous arrive d'oublier votre nom d'utilisateur, vous devrez reprendre le processus d'inscription au tout début.

### 7. Ajouter « icann.org » à votre liste d'e-mails sécurisée

Les candidats recevront des communications TAS par e-mail pendant tout le processus de candidature : messages de confirmation, informations de connexion, tâches pour soumettre les frais d'inscription, questions de clarification, etc.). Veillez à ne pas manquer d'alertes importantes d'ICANN en ajoutant l'icône icann.org à votre liste sécurisée pour éviter que ces notifications ne soient dirigées vers votre dossier de « spam » ou de « courrier non sollicité ».

### 8. Vérifier la candidature à l'aide du générateur HTML avant sa soumission

TAS vous permet de cliquer simplement sur un bouton à tout instant en complétant le questionnaire de candidature pour générer un fichier HTML correspondant. Vous disposez ainsi d'un seul document permettant aux personnes impliquées dans votre organisation ainsi qu'à vous-même de vérifier toutes vos réponses avant de soumettre votre candidature définitive.

### 9. Possibilité de répondre aux questions dans tout ordre

TAS vous permet de soumettre les réponses aux questions dans l'ordre de votre choix. Vous pouvez également revenir sur vos réponses et les modifier jusqu'à la date de fermeture de la fenêtre de candidature, même après avoir soumis vos frais de candidature.

### 10. Anticiper

TAS vous permet de soumettre une candidature dans le cadre d'un simple profil utilisateur/simple profil de candidat ou d'un simple profil utilisateur/multiples profils de candidat. Bien que les deux scénarios ne présentent aucun avantage ou inconvénient particulier, il existe des implications dont vous devez tenir compte avant de soumettre des candidatures dans le cadre de l'un ou de l'autre. N'oubliez pas que les contacts primaires et secondaires associés au profil d'utilisateur recevront toutes les communications concernant les candidatures. En outre, l'utilisateur est le seul qui disposera des informations nécessaires pour accéder au profil utilisateur pour gérer la candidature (inscription, règlement des frais, soumission de candidature, réponses aux demandes de clarification, désistement). Il est conseillé d'y réfléchir et de prendre en compte ces implications avant de décider la manière de soumettre sa candidature.ment, application submission, responding to clarification requests, withdrawing the application). You should think ahead and consider these implications before deciding how to submit your applications.